

**PROCEDURY BEZPIECZENSTWA I REGULAMIN
FUNKCJONOWANIA ŚWIETLICY ORAZ DOWOZU
UCZNIÓW
SZKOŁY PODSTAWOWEJ
IM. JANA BRZECHWY W DRATOWIE
NA ROK SZKOLNY 2019/2020**



Spis treści

Cele procedur	3
Sposób prezentacji procedur	3
I. Procedura funkcjonowania świetlicy szkolnej	3
II. Procedura przyrowadzania i odprowadzania na lekcje dzieci klas 0 – III uczęszczających do świetlicy	3
III. Procedura postępowania z dziećmi z klas 0–III, które nie są zapisane do świetlicy, a pozostają bez opieki	3
IV. Procedura odbierania dzieci ze świetlicy przez rodziców.....	4
V. Procedura sprawowania opieki nad dziećmi podczas wyprowadzania do autobusu szkolnego.....	4
VI. Procedury postępowania w przypadku opuszczenia przez ucznia świetlicy lub autobusu bez pozwolenia.....	5
Regulamin świetlicy szkolnej.....	5
Obowiązki i zadania wychowawcy świetlicy.....	6
Obowiązki i prawa rodziców/prawnych opiekunów	6
Obowiązki i prawa wychowanków	7
Regulamin naboru do świetlicy szkolnej	7
„ZASADY PANUJĄCE NA ZAJĘCIACH ŚWIETLICOWYCH”	8
Regulamin dowozu uczniów	8
ZAŁĄCZNIKI.....	10
Załącznik nr 1	10
Załącznik nr 2.....	10
Załącznik nr 3.....	11
Załącznik nr 4.....	11
Załącznik nr 5.....	12
Załącznik nr 6.....	12
Załącznik nr 7.....	13

Cele procedur

Celem wprowadzenia procedur jest zwiększenie bezpieczeństwa uczniów w szkole poprzez usystematyzowanie zasad postępowania wobec uczniów oraz wdrażanie zasad postępowania, warunkujących bezpieczeństwo dziecka.

Procedury dotyczą nauczycieli, rodziców/prawnych opiekunów, uczniów, pracowników Administracyjnych i obsługi.

Sposób prezentacji procedur

1. Zapoznanie rodziców z treścią procedur na zebraniach do 30 września każdego roku.
2. Zapoznanie uczniów – na lekcjach wychowawczych do 30 września każdego roku.
3. Opublikowanie zestawu procedur na szkolnej stronie internetowej:
www.szkoladratow.edupage.org
4. Umieszczenie dokumentu w bibliotece.

I. Procedura funkcjonowania świetlicy szkolnej

1. Świetlica funkcjonuje zgodnie z zasadami określonymi w *Regulaminie świetlicy szkolnej*
2. Nabór dzieci do świetlicy odbywa się zgodnie z *Regulaminem naboru do świetlicy*, na podstawie *Karty zgłoszenia dziecka do świetlicy* (Załącznik nr 6).
3. Nauczyciele świetlicy dokonują oceny zachowania uczniów zgodnie z kryteriami zawartymi w *Statucie Szkoły*.
4. Oceny zachowania uczniów w świetlicy są uwzględniane przez wychowawcę przy formułowaniu oceny semestralnej/rocznej.

II. Procedura przyprowadzania i odprowadzania na lekcje dzieci przedszkolnych, klas 1 – III uczęszczających do świetlicy

1. Wychowawca klasy jest zobowiązany do zabrania uczniów na lekcje ze świetlicy i odprowadzenia ich po lekcjach.
2. Jeśli lekcje rozpoczyna lub kończy inny nauczyciel (np. religii, języka angielskiego), jest on również zobowiązany do zabrania i odprowadzenia uczniów.
3. Przed zabranieniem uczniów na lekcje i po ich odprowadzeniu nauczyciel świetlicy ma obowiązek sprawdzić listę obecności.

III. Procedura postępowania z dziećmi z klas I–III, które nie są zapisane do świetlicy, a pozostają bez opieki

1. W sytuacjach wyjątkowych dzieci niezapisane do świetlicy szkolnej mogą przebywać w niej w przypadku, gdy liczebność grup nie przekracza 25 uczniów.

2. Jeżeli uczeń skończył zajęcia, to nauczyciel mający z nim ostatnią lekcję jest zobowiązany zapewnić mu opiekę do momentu przyścia rodziców (dotyczy klas „0”– III).
3. Jeżeli nauczyciel skończył lekcję z daną klasą, a ma jeszcze zajęcia dydaktyczne, wówczas przeprowadza dziecko do świetlicy. Robi to osobiście i podaje dane ucznia. Następnie kontaktuje się z rodzicami/prawnymi opiekunami i powiadamia ich o pozostawieniu dziecka w świetlicy.
4. Uczniowie doprowadzeni do świetlicy ewidencjonowani są w specjalnym zeszycie dzieci niezapisanych do świetlicy szkolnej, a pozostających pod jej opieką w szczególnych przypadkach.
5. Wychowawca klasy ma obowiązek wyjaśnić przyczyny nieodebrania dziecka przez rodziców/prawnych opiekunów.
6. Dzieci niezapisane do świetlicy szkolnej, mogą pozostać pod jej opieką w godzinach jej pracy.

IV. Procedura odbierania dzieci ze świetlicy przez rodziców

1. Dzieci zapisane do świetlicy szkolnej, które nie ukończyły 7 roku życia nie mogą samodzielnie opuścić świetlicy szkolnej i odbierane są osobiście przez rodziców/prawnych opiekunów z sali świetlicowej.
2. Wychowawca świetlicy odpowiada wyłącznie za bezpieczeństwo dzieci, które zostały przyprowadzone do świetlicy lub zgłosiły się do niej same po lekcjach.
6. Rodzice/prawni opiekunowie (osoby upoważnione) zobowiązani są do poinformowania nauczyciela o odbiorze dziecka ze świetlicy.
7. Wymaga się pisemnych upoważnień w przypadku:
 - a) samodzielnego wyjścia dziecka do domu (*załącznik nr 4*).
 - b) odbierania dzieci przez inne osoby niż rodzic/prawny opiekun (*załącznik nr 5*).

V. Procedura sprawowania opieki nad dziećmi podczas wyprowadzania do autobusu szkolnego

1. Dzieci przebywające w świetlicy schodzą do szatni pod opieką nauczyciela na 5 min przed dzwonkiem na przerwę.
2. Dzieci kończące zajęcia schodzą do szatni pod opieką nauczyciela, z którym mieli zajęcia.
3. Uczniowie oczekują na odprowadzenie do autobusu przed drzwiami wyjściowymi ze szkoły ustawieni gęściej począwszy od klasy najmłodszej do najstarszej. Wychodzą klasami pod opieką nauczyciela do drzwi autobusu tam opiekę nad nimi przejmuje opiekun z dowozu. Po wprowadzeniu ostatniej klasy nauczyciel świetlicy sprawdza, czy żaden uczeń nie pozostał w szatni i informuje kierowcę, że może odjeżdżać.

VI. Procedury postępowania w przypadku opuszczenia przez ucznia świetlicy lub autobusu bez pozwolenia

1. Nauczyciel świetlicy po sprawdzeniu obecności uczniów informuje telefonicznie rodziców/prawnych opiekunów o ucieczce dziecka ze świetlicy lub autobusu.
2. Nauczyciel informuje wychowawcę o ucieczce ucznia ze świetlicy.
3. Z zaistniałej sytuacji nauczyciel świetlicy sporządza notatkę służbową.
4. W przypadku ponownego opuszczenia przez dziecko świetlicy bez pozwolenia, wychowawca ucznia wzywa do szkoły rodziców i przeprowadza rozmowę z uczniem w obecności rodziców, w celu przypomnienia regulaminów.
5. W przypadku trzeciego opuszczenia przez dziecko świetlicy bez pozwolenia na wniosek wychowawcy, Dyrektor szkoły podejmuje decyzję o czasowym zawieszeniu lub pozbawieniu dowozu ucznia
6. W przypadku, kiedy nauczyciel nie może nawiązać kontaktu z rodzicami/prawnymi opiekunami, rodzice/prawni opiekunowie ponoszą odpowiedzialność za dziecko, które było szkole, a nie zgłosiło się do świetlicy i na autobus. Z tego zdarzenia nauczyciel również sporządza notatkę służbową.

Regulamin świetlicy szkolnej

1. Świetlica szkolna organizuje opiekę wychowawczą uczniom, którzy dojeżdżają do szkoły autobusem szkolnym.
2. Wychowankowie przyjmowani są na podstawie pisemnego zgłoszenia rodziców/prawnych opiekunów poprzez wypełnianie *Karty Zgłoszenia Dziecka do świetlicy* (Załącznik nr.7) i złożenia jej w świetlicy, w terminie określonym w *Regulaminie naboru do świetlicy*.
3. Uczniowie dojeżdżający są automatycznie przyjmowani do świetlicy.
4. Kwalifikacji pozostałych uczniów do świetlicy dokonuje Komisja Kwalifikacyjna, złożona z dyrektora, nauczyciela świetlicy.
5. Dzieci uczęszczające na zajęcia świetlicowe tworzą grupy wychowawcze, które nie powinny przekraczać 25 wychowanków pod opieką jednego wychowawcy.
6. Czas pracy świetlicy dostosowany jest do faktycznych potrzeb wychowanków.
7. Świetlica zapewnia dzieciom opiekę w godzinach popołudniowych od 11.40 do 15.30.
8. Świetlica wymaga pisemnych upoważnień w przypadku:
 - a) samodzielnego wyjścia dziecka do domu (*załącznik nr 4*),
 - b) odbierania dzieci przez inne osoby niż rodzic/prawny opiekun (*załącznik nr 5*).
9. Upoważnienia rodziców/prawnych opiekunów są przechowywane w dokumentacji wychowawcy świetlicy.
10. W świetlicy organizowane są zajęcia programowe, dowolne, grupowe i indywidualne pod opieką wychowawcy.
11. Realizowane zajęcia odbywają się według tygodniowego rozkładu zajęć świetlicowych.

12. W świetlicy prowadzony jest dziennik zajęć, w którym odnotowywana jest tematyka zajęć.
13. W przypadkach niewłaściwego zachowania ucznia, zagrażającego życiu i zdrowiu własnemu lub innych dzieci, po indywidualnej analizie sytuacji, Komisja Kwalifikacyjna może usunąć ucznia ze świetlicy.
14. Uczeń przestaje być wychowankiem świetlicy w sytuacji: pisemnej deklaracji rodziców (opiekunów) opiekunów wypisaniu dziecka ze świetlicy lub niezłożeniu podania o przyjęcie na nowy rok szkolny.
15. Wychowawca świetlicy nie odpowiada za dziecko, które samodzielnie opuściło teren szkoły w czasie, kiedy powinno przebywać w świetlicy szkolnej.

Obowiązki i zadania wychowawcy świetlicy

1. Wychowawca świetlicy odpowiedzialny jest za bezpieczeństwo wychowanków – od chwili przybycia dziecka na świetlicę do odjazdu szkolnego autobusu.
2. Wychowawca prowadzi zajęcia programowe i inne, wynikające z tygodniowego rozkładu zajęć.
3. Wychowawca świetlicy ma obowiązek informować wychowawcę klasowego o zachowaniu uczniów.
4. Wychowawca informuje rodziców/prawnych opiekunów na bieżąco o funkcjonowaniu dziecka w świetlicy.
5. Wychowawca nie powinien dopuszczać do przechowywania ubrań w sali świetlicy.
6. Zadaniem wychowawców świetlicy szkolnej jest :
 - a) stworzenie serdecznej atmosfery,
 - b) pomoc i rada w każdej sytuacji, która przysparza dzieciom trudności,
 - c) organizowanie indywidualnej pracy z dzieckiem w uzasadnionych przypadkach,
 - d) organizowanie wycieczek, gier, zabaw oraz czytanie książek,
 - e) wspomaganie działań szkoły w procesie dydaktyczno-wychowawczym,
 - f) współpraca z wychowawcami klas w celu ujednolicenia oddziaływań wychowawczych w stosunku do poszczególnych uczniów.

Obowiązki i prawa rodziców/prawnych opiekunów

1. Rodzice/prawni opiekunowie mogą wpływać na proces wychowawczo – opiekuńczy, któremu podlega ich dziecko.
2. Rodzice/prawni opiekunowie mają prawo znać na bieżąco ocenę zachowania dziecka.
3. W sytuacji spornej, w której uczestniczy wychowawca – rodzic/prawny opiekun ma prawo do interwencji u dyrektora szkoły.
4. Rodzice/prawni opiekunowie zobowiązani są do przestrzegania wcześniej zadeklarowanych godzin pobytu dziecka w świetlicy.

5. Rodzic/prawny opiekun ma obowiązek potwierdzić w formie pisemnej samodzielny powrót dziecka do domu lub odebranie go przez osoby upoważnione. Osoba odbierająca ucznia jest zobowiązana do zgłoszenia odbioru dziecka wychowawcy świetlicy.
6. Rodzice ponoszą odpowiedzialność za szkody wyrządzone przez ich dziecko w świetlicy szkolnej.
7. Rodzice zobowiązani są zapoznać się z treścią *Regulaminu Świetlicy Szkolnej* i przestrzegać go.

Obowiązki i prawa wychowanków

1. Wychowanek ma prawo do opieki podczas oczekiwania na autobus szkolny.
2. Wychowanek ma prawo do indywidualnych zajęć, pod warunkiem że są one bezpieczne.
3. Wychowanek ma obowiązek zgłosić się do wychowawcy świetlicy natychmiast po skończonych lekcjach.
4. Wychowanek ma obowiązek bezwzględnie każdorazowo zgłaszać wychowawcy potrzebę wyjścia z sali.
5. Wychowanek ma obowiązek stosować się do tygodniowego rozkładu zajęć, obowiązującego w świetlicy szkolnej.
6. Wychowanek ma prawo do pomocy w nauce i przy odrabianiu lekcji.
7. W czasie pobytu w świetlicy wymagane jest:
 - a) poprawne zachowywanie się,
 - b) kulturalne spędzanie czasu wolnego,
 - c) kulturalne spożywanie posiłków.
8. Wychowanek ma obowiązek szanować wyposażenie szkoły i własność innych dzieci, dbać o porządek i estetyczny wygląd sali.

Wyróżnienia

1. Wyróżnienie słowne przez wychowawcę świetlicy.
2. Wyróżnienie w formie pisemnej, wpisywane do dokumentacji świetlicy.
3. Dyplom lub nagroda rzeczowa na koniec roku szkolnego.

Kary

1. Upomnienie słowne przez wychowawcę.
2. Upomnienie pisemne przez wychowawcę, z równoczesnym obniżeniem oceny cząstkowej z zachowania.
3. Usunięcie ze świetlicy – w porozumieniu z dyrektorem szkoły, wychowawcą klasy i pedagogiem.

Regulamin naboru do świetlicy szkolnej

1. Przyjęcie dziecka do świetlicy następuje na podstawie pisemnego zgłoszenia rodziców/prawnych opiekunów, składanego corocznie w sekretariacie (*Karta zgłoszenia dziecka do świetlicy – Załącznik nr 7*).

2. Zgłoszenia do świetlicy na kolejny rok szkolny dokonują rodzice/prawni opiekunowie w terminie do 10 września danego roku szkolnego.
3. Karty zgłoszenia są pobierane u nauczyciela świetlicy.
4. W świetlicy tworzona jest grupa wychowawcza, która nie powinna przekraczać 25 wychowanków.
5. Rozpatrzenie zgłoszeń o przyjęcie dziecka do świetlicy, które zostały złożone po przewidzianym w regulaminie terminie, następuje do 15 września – po rozpoznaniu potrzeb.

„ZASADY PANUJĄCE NA ZAJĘCIACH ŚWIETLICOWYCH”

- Zgłaszam nauczycielowi każde wyjście z sali.
- Nigdy nie oddalam się od grupy.
- Przestrzegam zasad bezpiecznego zachowania się. Bawię się i pracuję w sposób bezpieczny dla siebie i innych.
- Szanuję innych, nikomu nie dokuczam, nie używam przemocy, brzydkich słów, nikogo nie obrażam, nie przezywam i nie wyśmiewam.
- Biorę aktywny udział w zajęciach oraz pracach na terenie świetlicy.
- Staram się cicho bawić i pracować.
- Słucham uważnie próśb i poleceń nauczyciela – staram się je jak najlepiej wykonać.
- Nie przeszkadzam nauczycielom w prowadzeniu zajęć, koleżankom i kolegom w pracy i w zabawie.
- Po skończonej zabawie i po zajęciach zawsze porządkuję swoje otoczenie.
- Dbam o ładny wygląd świetlicy, nie niszczę gier, zabawek i sprzętu. Szanuję swoją i cudzą własność.
- Dbam o porządek w sali. Plecaki, książki, gry i zabawki kładę w wyznaczonym miejscu.

Regulamin dowozu uczniów

1. Z dowozu autobusem szkolnym może korzystać każdy uczeń, który znajduje się na liście uczniów dojeżdżających, po wcześniejszym pisemnym zadeklarowaniu przez rodziców korzystania z dowozu. W takim wypadku uczeń automatycznie zapisany jest na świetlicę dla uczniów dojeżdżających (Załącznik nr.6)
2. Opiekę nad uczniami dojeżdżającymi do szkoły, w drodze na przystanek i w trakcie oczekiwania na autobus szkolny przed lekcjami sprawują rodzice.
3. Za bezpieczeństwo, dowóz i opiekę nad dziećmi w autobusie szkolnym odpowiedzialny jest przewoźnik i opiekun, zatrudniony przez organ prowadzący.
4. Opiekun odpowiada za wejście uczniów do szkoły.
5. Wychowawca świetlicy po odprowadzeniu uczniów do autobusu oddaje ich pod opiekę osobie sprawującej opiekę w autobusie.

6. W sytuacjach, kiedy uczniowie nie mają świetlicy nauczyciel odpowiedzialny za przygotowanie uczniów do odjazdu nadzoruje dotarcie uczniów do autobusu i przekazuje ich pod opiekę osobie sprawującej opiekę w autobusie.
7. Jeżeli uczeń nie jechał rano autobusem, a jest obecny w szkole, ma obowiązek uczestniczenia w zajęciach świetlicowych po południu i powrotu do domu autobusem szkolnym.
8. Jeżeli uczeń za pisemną zgodą rodzica, nie wraca autobusem, mają obowiązek zgłosić ten fakt wychowawcy świetlicy, nauczyciel zwalniający odnotowuje ten fakt w dzienniku. W takim przypadku odpowiedzialność za powrót dziecka do domu ponoszą rodzice/prawni opiekunowie.
9. Bezpośrednio przed odjazdem autobusu sprzed szkoły uczniowie znajdują się w obrębie jej ogrodzenia. Zabrania się wychodzenia na drogę, chodnik, podchodzenia do autobusu bez pozwolenia i nadzoru osoby sprawującej odprowadzenie uczniów do autobusu.
10. Uczniowie dowożeni autobusem szkolnym mają obowiązek dostosować się do zasad zawartych w niniejszym regulaminie oraz poleceń opiekuna w czasie jazdy.
11. Jeżeli wystąpią jakiegokolwiek problemy z autobusem, wyraźne opóźnienia dojazdu uczniów, kierowca autobusu ma obowiązek natychmiastowego zgłoszenia tego faktu Dyrektorowi Szkoły. Następnie Szkoła informuje rodziców o zaistniałej sytuacji.

ZAŁĄCZNIKI

Załącznik nr 1

..... Dratów, dn.....
(imię i nazwisko rodzica/prawnego opiekuna)
.....
(adres)
.....
(tel. kontaktowy)

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że moje dzieckouczeń/uczennica kl.....
(imię i nazwisko)
Szkoły Podstawowej w Dratowie nie będzie uczęszczać do szkoły samodzielnie. Deklaruję osobisty odbiór dziecka bezpośrednio po zakończonych zajęciach lub upoważniam do odbierania dziecka:
.....
(imię i nazwisko opiekuna)
.....
(czytelny podpis rodzica/prawnego opiekuna)

Załącznik nr 2

..... Dratów, dn.....
(imię i nazwisko rodzica/prawnego opiekuna)
.....
(adres)
.....
(tel. kontaktowy)

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że moje dzieckouczeń/uczennica kl.....
(imię i nazwisko)
Szkoły Podstawowej w Dratowie będzie samodzielnie uczęszczać do szkoły (przychodzić i wracać po zakończonych zajęciach).
.....
(czytelny podpis rodzica/prawnego opiekuna)

Załącznik nr 3

.....
(imię i nazwisko opiekuna)

Dratów, dn.

.....
(adres)

.....
(tel. kontaktowy)

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że zezwalam mojemu synowi/mojej córce*

.....
(imię i nazwisko)

uczniowi/uczennicy* klasy Szkoły Podstawowej im. Jana Brzechwy w Dratowie na samodzielną jazdę rowerem do i ze szkoły oraz biorę na siebie pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo dziecka w drodze do i z autobusu szkolnego.

.....
(imię i nazwisko opiekuna)

.....
(czytelny podpis rodzica/prawnego opiekuna)

*) niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 4

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że wyrażam zgodę na samodzielne opuszczanie przez moje dziecko

....., ucznia kl.

(imię i nazwisko dziecka)

świetlicy szkolnej o godzinie

.....

(godziny i ewentualnie dni samodzielnego wychodzenia dziecka ze świetlicy)

Przyjmuję na siebie całkowitą odpowiedzialność za bezpieczeństwo dziecka podczas jego samodzielnego powrotu ze szkoły.

Dratów, dn.

(czytelny podpis rodzica/prawnego opiekuna)

Załącznik nr 7

KARTA ZGŁOSZENIA DZIECKA DO ŚWIETLICY

1. Data złożenia wniosku(wypełnia osoba przyjmująca wniosek).....

2. Proszę o przyjęcie do świetlicy.....
(nazwisko i imię dziecka)

data urodzenia.....od dnia.....

3. Uzasadnienie ubiegania się o przyjęcie dziecka do świetlicy:

.....
.....
.....
.....

4. Dni deklarowane godziny pobytu dziecka w świetlicy:

.....
.....
.....

5. Dane osobowe:

Adres zamieszkania dziecka		
Telefony kontaktowe	Matka	Ojciec
Imiona i nazwiska rodziców/opiekunów prawnych dziecka		
Miejsce pracy matki	Nazwa i adres zakładu pracy	
	Numer telefonu	
Miejsce pracy ojca	Nazwa i adres zakładu pracy	
	Numer telefonu	
Dane o zdrowiu dziecka (choroba, przyjmowane leki, itp.)		