

Zarządzenie nr 17/21/22
Dyrektora Szkoły Podstawowej im. Jana Brzechwy w Dratowie
z dnia 26 stycznia 2022r.

w sprawie sposobu organizacji funkcjonowania szkoły w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania placówek oświatowych wynikających z epidemii COVID-19

W związku ze szczególną sytuacją spowodowaną epidemią koronawirusa i w związku z tym ograniczeniem funkcjonowania podmiotów systemu oświaty

Na podstawie:

- 1) Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 11.01.2017 r. poz. 59),
- 2) Ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2019 r. poz. 1481, 1818 i 2197),
- 3) Rozporządzenia MEN z dnia 11 marca 2020 w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19.
- 4) Rozporządzenia MEN z dnia 20 marca 2020 zmieniającego rozporządzenie w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19.
- 5) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 23 października 2020r zmieniające rozporządzenie w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19.
- 6) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 05 listopada 2020r zmieniające rozporządzenie w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19.
- 7) § 41 ust.1 Statutu Szkoły, zarządzam co następuje:

§ 1.

Wprowadzam, zmiany do regulamin nauczania zdalnego w Szkole Podstawowej im. Jana Brzechwy w Dratowie z dnia 26 listopada 2021r. stanowiący uzupełnienie obowiązujących dotychczas zasad funkcjonowania szkoły zawartych w zarządzeniu z **dnia 6 listopada 2020r.** w czasie czasowego ograniczenia jej funkcjonowania (zał. nr 1).

§ 2.

Zobowiązuję wszystkich pracowników szkoły, uczniów i rodziców do przestrzegania wprowadzonych zasad.

Dyrektor szkoły

mgr Katarzyna Hałas

REGULAMIN NAUCZANIA ZDALNEGO W SZKOLE PODSTAWOWEJ IM. JANA BRZECHWY W DRATOWIE.

I. Zasady ogólne.

Celem nauczania zdalnego jest realizacja podstawy programowej w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19.

1. W trakcie nauki zdalnej obowiązują wymagania edukacyjne oraz zasady oceniania określone w Statucie Szkoły.
2. Nauczyciele są zobowiązani do świadczenia pracy z wykorzystaniem metod i technik pracy zdalnej.
3. Uczniowie mają obowiązek systematycznego uczestnictwa w zaplanowanych zajęciach w formach zdalnych.
4. Prowadzone przez nauczyciela zajęcia on-line mogą być obserwowane przez dyrektora w ramach prowadzonego nadzoru pedagogicznego.
5. Szkoła w okresie czasowego ograniczenia funkcjonuje w godzinach 7.30-15.30.
6. Uczniowie i nauczyciele pracują według planu lekcji danego dnia realizując poszczególne, obowiązkowe zajęcia dydaktyczne.
7. Dokumentowanie realizacji nauczania zdalnego przez nauczycieli odbywa się w dzienniku elektronicznym LIBRUS : wpisywanie tematu, frekwencja uczniów, ocenianie.

II. Narzędzia i metody pracy w czasie nauczania innego niż stacjonarne.

W szkole wykorzystywane są następujące techniki kształcenia na odległość:

- metoda synchroniczna - nauczyciel i uczniowie pracują w jednym czasie – (LIBRUS, TEAMS);
- metoda asynchroniczna - w różnym czasie, np. nagrania lekcji, prezentacje, linki do materiałów edukacyjnych, dokumenty, filmy dostępne dla uczniów na platformie/w sieci, lekcje przez pracę w chmurze – TEAMS;
- łączenie pracy równoległej z pracą rozłożoną w czasie, np. wykonanie wspólnie miniprojektu, poszukiwanie informacji w celu rozwiązania problemu, a następnie przygotowanie prezentacji efektów wspólnej pracy;
- konsultacje - nauczyciel jest dostępny dla uczniów- LIBRUS, TEAMS, , poczta elektroniczna, a po uzgodnieniu również MESSENGER w godzinach swojego czasu pracy, a po zajęciach planowych, po uzgodnieniu z nauczycielem do godz.15.00

III. Nauczyciele.

1. Dyrektor w ustaleniu z nauczycielem weryfikuje dotychczas stosowany program nauczania tak, by dostosować go do wybranej metody kształcenia na odległość.
2. Nauczyciele w realizacji nauczania zdalnego uwzględniają:
 - a. możliwości psychofizyczne uczniów,
 - b. podejmowanie intensywnego wysiłku umysłowego w ciągu dnia uczniów w tym łączenie przemienne kształcenia z użyciem monitorów ekranowych i bez ich użycia,
 - c. ograniczenia wynikające ze specyfiki zajęć;
3. Nauczyciele w realizacji nauczania zdalnego korzystają ze sprawdzonych źródeł, materiałów udostępnionych przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania pod adresem www.epodreczniki.pl, materiałów na stronach internetowych Centralnej Komisji Egzaminacyjnej i okręgowych komisji egzaminacyjnych oraz innych.
4. Nauczyciele logują się do systemu Librus w dniu swojej pracy, a następnie łączą się z poszczególnymi klasami za pomocą wybranego przez siebie kanału/ aplikacji, a w tym: TEAMS.
5. Nauczyciel prowadzący lekcję zdalną ma włączoną kamerę.
6. Nauczyciele zgodnie ustalonymi terminami pozostają do dyspozycji/konsultacji dla uczniów w danym dniu pracującym w godz. swojego planu pracy, a o ile potrzebna będzie konsultacja, są do dyspozycji uczniów do godziny 15.00.
7. W pozostałym czasie nauczyciele wykonują inne zadania wynikające z Karty Nauczyciela (tj. przygotowują pomoce dydaktyczne, sprawdzają prace uczniów, prowadzą samodoskonalenie i realizują inne zadania powierzone przez dyrektora szkoły). Realizują zadania zawarte w planie pracy szkoły.

IV. Uczniowie.

Obowiązki ucznia w czasie nauczania zdalnego

1. W celu realizacji nauczania zdalnego uczeń ma posiadać:
 - komputer lub smartfon/tablet wraz z zestawem: mikrofon i kamerka (jeżeli uczeń nie posiada kamery zgłasza się do wychowawcy, który stara się rozwiązać problem po ustaleniu z dyrektorem i pedagogiem szkolnym) ;
 - aktywne konto MS TEAMS.
2. W trakcie nauczania zdalnego uczeń ma obowiązek:
 - w dniach pracy szkoły codziennie sprawdzać wiadomości w poczcie szkolnej, e-dzienniku i platformie TEAMS; logować się za pomocą aplikacji ustalonej przez nauczyciela;
 - poinformować nauczyciela przedmiotu o braku możliwości udziału w lekcji z powodów technicznych lub innych;

- odesłać w wyznaczonym przez nauczyciela czasie i ustalonej formie sprawdzianów, kartkówek, testów, wypracowań oraz prac domowych;
- przekazywać wszystkie prace w formie określonej przez nauczyciela i jakości czytelnej dla niego;
- poinformować nauczyciela o problemach technicznych związanych z przesłaniem wymaganej pracy pisemnej;
- uczeń nie ma prawa bez wiedzy i zgody nauczyciela rejestrować prowadzonych przez niego zajęć lub udostępniać autorskich materiałów dydaktycznych;
- prezentować się na karcie tytułowej aplikacji imieniem i nazwiskiem lub własnym zdjęciem (**niedopuszczalne są wizerunki innych osób, zwierząt lub memów, przezwisk, „ksywek”**).

V. Rodzice

1. Rodzice współpracują ze szkołą w ramach zdalnego nauczania.
2. Rodzice mają obowiązek systematycznego logowania się do dziennika elektronicznego.
3. Rodzice zapewniają bezpieczne warunki do realizacji zdalnego nauczania, w tym dbają o bezpieczeństwo cyfrowe.
4. Rodzice monitorują frekwencję uczniów i postępy w nauce podczas zdalnego nauczania, które jest dokumentowane w dzienniku Librus.
5. Rodzice powiadamiają wychowawcę o braku możliwości realizacji nauczania zdalnego w przypadku choroby dziecka.
6. Rodzice motywują i wspierają uczniów do systematycznego uczenia się poza szkołą.

VI. Monitorowanie frekwencji. .

1. Nauczyciele sprawdzają obecność codziennie po rozpoczęciu lub pod koniec lekcji. Obecność jest odnotowywana na podstawie kontaktu wizualnego (uczeń ma obowiązek mieć włączoną kamerę). Gdy z przyczyn technicznych, uczeń ma wyłączoną kamerę, nauczyciel po trzykrotnym wezwaniu ucznia do odpowiedzi i braku kontaktu ma prawo usunąć ucznia z lekcji, traktuje ze uczeń jest nieobecny.
2. O nieprawidłowościach związanych z brakiem logowań nauczyciele powiadamiają wychowawcę klasy.
3. Wychowawca klasy prowadzi systematycznie monitorowanie frekwencji w swoich oddziałach i na bieżąco analizuje braki w logowaniach o czym powiadamia rodzica.
5. Uczeń logując się na lekcję ma prezentować schludny wygląd i zajmować miejsce stosowne do higieny pracy z urządzeniem zdalnym (biurko, stół).
6. Uczeń podczas lekcji zdalnej nie spożywa posiłków.

VII. Ocenianie.

1. Zadania zlecone przez nauczyciela są obowiązkowe.
2. Osiągnięcia i postępy uczniów w okresie prowadzenia nauczania zdalnego podlegają systematycznej kontroli oraz ocenie, której warunki i zasady są określone przez nauczyciela przedmiotu i są zgodne z wewnątrzszkolnym ocenianiem z uwzględnieniem warunków realizacji zdalnej.
3. Warunki i sposób przeprowadzania egzaminu klasyfikacyjnego, egzaminu poprawkowego, sprawdzianu wiadomości i umiejętności oraz warunki i sposób ustalania rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania w przypadku wniesienia zastrzeżenia do trybu ustalenia tej oceny określa Statut Szkoły.

VIII. Postanowienia końcowe.

1. Pedagog w sprawach wychowawczych pozostaje do dyspozycji /konsultacji online bądź telefonicznie dla uczniów i rodziców w godz. 07.45- 08.30.
2. Monitorowanie przebiegu zdalnego nauczania prowadzi dyrektor szkoły, ponawiam prośbę o dołączenie mnie do, każdej grupy przedmiotowej.

Dyrektor szkoły

mgr Katarzyna Hałas