

Zarządzenie nr ZS1-03/2022/2023
Dyrektora Zespołu Szkół Nr 1 w Ludwinie
z dnia 12 stycznia 2023 r.
w sprawie ustalenie opłat za obiady w stołówkach szkolnych

Na podstawie art. 106 ust. 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082) w porozumieniu z organem prowadzącym ustaliam co następuje:

§ 1

Ze stołówki szkolnej mogą korzystać uczniowie szkół, dla których organem prowadzącym jest Gmina Ludwin oraz nauczyciele tych szkół.

§ 2

1. Ustala się stawkiienne za korzystanie ze stołówki szkolnej w Zespole Szkół Nr 1 Ludwinie:

- 1) Stawka dzienna dla uczniów wynosi:
 - a) za II danie + picie – **4,50** zł.
 - b) za zupę + owoc + picie – **4,50** zł.
- 2) Stawka dzienna za 3 posiłki dla dzieci z Przedszkola Publicznego w Ludwinie wynosi – **10,00** zł.
- 3) Dla nauczycieli Zespołu Szkół Nr 1 w Ludwinie oraz szkół podstawowych z terenu Gminy Ludwin stawka dzienna za obiad wynosi – **9,37** zł. w tym:
 - a) wsad do kotła – **4,50** zł.
 - b) koszt przygotowania **4,87** zł.

2. Ceny posiłków dla potrzeb jednostek organizacyjnych gminy ustalane są na bieżąco, po złożeniu zamówienia w ramach aktualnego menu do dyrektora Zespołu Szkół Nr 1 w Ludwinie. Każdorazowa wycena danego posiłku stanowi tzw. wsad do kotła powiększony o koszty przygotowania oraz o 10% marżę i 23%VAT.

3. Jadłospis na bieżący tydzień wywieszony jest na tablicy ogłoszeń.

§ 3

1. Opłatę za korzystanie ze stołówki należy wnieść z dołu:

- 1) rodzice (opiekunowie) uczniów, którzy korzystają z obiadów zobowiązani są wnieść opłatę na udostępniony im indywidualny rachunek bankowy w terminie 2 dni roboczych, licząc od dnia otrzymania przez nich informacji o wysokości należnej do zapłaty kwoty.
- 2) OPS, MOPS, GCKiS, Biblioteka Publiczna w Ludwinie – w terminie wskazanym na fakturze lub nocie obciążeniowej.

2. Dopuszcza się następujące sposoby dokonywania opłat, o których mowa w ust. 1:

- 1) wpłata na wskazany rachunek bankowy szkoły,

§ 4

1. Z posiłku korzysta się wyłącznie na podstawie:
 - 1) zakodowanej numerycznej e-karty – wydawanej bezpłatnie dla dzieci z przedszkoli i oddziałów przedszkolnych oraz nauczycieli, która podlega zwrotowi, po upływie okresu na jaki ją wydano.
 - 2) zakodowanej imiennej e-legitymacji – wydawanej dla uczniów klas I–VIII,
2. Podstawą do wydania e-karty lub e-legitymacji jest:
 - 1) złożenie deklaracji nadającej prawo do korzystania z obiadów,
 - 2) dla korzystających z dofinansowania z OPS lub MOPS – przedłożenie w sekretariacie szkoły macierzystej, decyzji o otrzymaniu dofinansowania;
 - 3) uczęszczanie do jednej ze szkół podstawowych, na terenie Gminy Ludwin,
3. E-karty obiadowe lub e-legitymacje, należy użytkować w sposób zapewniający im używalność na cały okres nauki w przedszkolu lub szkole podstawowej.
4. W przypadku zgubienia lub zniszczenia przez ucznia otrzymanej bezpłatnie e- karty lub e-legitymacji, rodzic ucznia (prawny opiekun) ponosi pełne koszty zakupu duplikatu karty lub e-legitymacji. W przypadku korzystających z obiadów nauczycieli, dany nauczyciel.

§ 5

1. Posiłki wydawane są uczniom wyłącznie po uprzednim zacytaniu posiadanej e-karty lub e-legitymacji, po przez krótkie przyłożenie do czytnika i usłyszeniu krótkiego sygnału.
2. Za poprawne, słyszalne zacytanie e-kart lub e-legitymacji, odpowiada pracownik wskazany przez dyrektora, który w przypadku problemów z zacytaniem, zapisuje na liście numer identyfikacyjny z e-karty lub e-legitymacji i w porozumieniu z kucharką, umożliwia pobranie posiłku danemu uczniowi. Informacje o każdorazowym takim problemie, przekazane zostają intendentowi.
3. W przypadku braku w danym dniu e-karty lub e-legitymacji, uczeń lub nauczyciel podczas przerwy obiadowej zobowiązany jest zgłosić ten fakt do pracownika odpowiedzialnego za wydawanie obiadów oraz wpisać się na listę dostępną przy okienku, a następnie pobrać obiad.
4. Pracownik kuchni zobowiązany jest zweryfikować dane ucznia i przekazać je intendentowi do zaewidencjonowania pobranego obiadu w programie „stołówka”.
5. Z uwagi na godziny pracy kuchni oraz konieczność określenia niezbędnej ilości asortymentu niezbędnego do przygotowania posiłków, na następny dzień, rezygnacje z pojedynczego posiłku, przyjmowane i uwzględniane będą wyłącznie po zgłoszeniu tego

- faktu w sekretariacie szkoły macierzystej ucznia, najpóźniej do godziny 8.30 w dniu nieobecności dziecka.
6. Koszt za nieodwołany, a przygotowany obiad ponosi rodzic ucznia, który ma prawo w godzinach 10.00 -14.00 odebrać posiłek przeznaczony dla jego dziecka.
 7. Rezygnacja zupełna i całkowite zaprzestanie korzystania z obiadów, przyjmowane i uwzględniane będą wyłącznie po zgłoszeniu tego faktu w sekretariacie szkoły macierzystej ucznia, najpóźniej przeddzień rezygnacji z korzystania z obiadów do godziny 15.30.
 8. Po złożeniu całkowitej rezygnacji z korzystania z obiadów, w danym miesiącu, uczeń może ponownie złożyć deklarację i rozpocząć ponownie korzystanie z obiadów nie wcześniej niż po upływie co najmniej jednego pełnego miesiąca.
 9. Za obiady nie odebrane, z przyczyn innych niż zgłoszona uprzednio nieobecność, odliczenie nie przysługuje.
 10. Opłata za obiady za dany miesiąc jest naliczana z dołu, na podstawie danych zaczytanych przez czytnik z uwzględnieniem zgłoszonych w sekretariacie szkoły macierzystej ucznia odwołań.
 11. W przypadku zalegania w płatnościach, e-karta lub e-legitymacja uprawniająca do korzystania z obiadów, zostanie trwale zablokowana niezwłocznie w pierwszym dniu przeterminowania się należności, co uniemożliwi dalsze korzystanie z obiadów.
 12. Ponowne korzystanie z obiadów, może nastąpić po uregulowaniu zaległej należności głównej wraz z naliczonymi odsetkami oraz po odblokowaniu e-karty lub e-legitymacji, z zastrzeżeniem że odblokowanie może nastąpić w terminie do 7 dni od momentu zaksięgowania uregulowanej płatności.

§ 6

Dotychczas obowiązujące Zarządzenie Dyrektora Zespołu Szkół Nr 1 w Ludwinie Nr ZS1-2/2020/2021 z dnia 31.08.2020 r. traci moc z dniem 15.01.2023 r.

§ 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 16.01.2023 r.

§ 8

Zarządzenie podaje się do wiadomości ogólnej przez umieszczenie na tablicy ogłoszeń.

DYREKTOR
Zespołu Szkół Nr 1 w Ludwinie
mgr Jolanta Szymańska